



Piano della prestazione

Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA

2021

Indice

Presentazione dell'Ente.....	52
Attività	52
Competenze	52
Organi interni e/o esterni.....	53
Risorse finanziarie	54
Prospetto delle Entrate e delle Spese.....	54
Organizzazione e personale	55
Organigramma.....	55
Personale.....	56

Presentazione dell'Ente

Attività

L'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale ERSA è l'ente funzionale della Regione che opera nei settori dell'agricoltura, della pesca e dell'acquacoltura. In particolare, ai sensi della legge regionale 24 marzo 2004, n. 8, esso è preposto all'assistenza tecnico-scientifica, alla sperimentazione e ricerca, alla formazione e all'aggiornamento degli operatori per il trasferimento dell'innovazione, alla divulgazione, alla valorizzazione dei marchi di qualità nonché alla certificazione della qualità. Svolge inoltre le funzioni di Servizio fitosanitario regionale, come regolamentato all'interno dell'organizzazione del Servizio fitosanitario nazionale, con compiti di sorveglianza fitosanitaria territoriale, certificazione in import/export e controllo sulla circolazione delle piante e dei materiali vegetali, di certificazione vivaistica, effettuando i controlli ufficiali previsti dai regolamenti UE/2016/2031 e UE/2017/625.

L'ERSA può operare anche mediante organismi associativi, organizzazioni pubbliche e private appositamente costituite, società, università e istituti di ricerca.

L'Ente è strumento di raccordo tra le esigenze del settore produttivo e le attività dei soggetti operanti nell'ambito della ricerca, della sperimentazione e dell'innovazione in agricoltura, al fine di migliorare la qualità delle produzioni agricole, di conservare le risorse naturali, di tutelare il paesaggio, nonché di favorire l'ammodernamento delle imprese e migliorare la qualità dei prodotti.

Competenze

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. 8/2004, l'ERSA:

- cura i servizi per la promozione delle conoscenze agli imprenditori e agli operatori agricoli e ittici e l'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale che svolge attività di servizi per la promozione delle conoscenze, con particolare riferimento al trasferimento dell'innovazione, collegata con la ricerca applicata e la sperimentazione, anche attraverso l'effettuazione di prove pratico-dimostrative;
- attua, in collaborazione con l'Amministrazione Regionale e con gli enti e gli istituti di ricerca e le amministrazioni locali, la ricerca e la sperimentazione finalizzate al miglioramento qualitativo delle produzioni, all'innovazione e al perfezionamento delle tecnologie di produzione;
- cura la formazione degli operatori attraverso corsi di qualificazione e perfezionamento volti allo sviluppo delle capacità professionali, all'orientamento per l'innovazione del prodotto, nonché al miglioramento delle tecniche di produzione e alla diffusione della professionalità agricola e di quella ittica;
- cura la formazione, l'aggiornamento e il rilascio delle certificazioni, relativi all'abilitazione all'attività di consulente sull'impiego di prodotti fitosanitari e coadiuvanti, nonché all'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo di prodotti fitosanitari e coadiuvanti;
- effettua studi, analisi chimico-agrarie, prove tecniche di campo, validazione, controllo e certificazione genetica per il miglioramento delle colture agrarie, degli allevamenti zootecnici, dei fitofarmaci e della qualità dei prodotti agricoli, agroalimentari e ittici;
- svolge, per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, attività vivaistica in ambito agricolo e forestale;
- svolge attività di valorizzazione, coordinamento e gestione dei marchi di origine e di qualità;
- programma in maniera organica le attività per favorire la conoscenza della realtà agricola e agroalimentare regionale, presentando all'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche, entro il 31 ottobre di ogni anno, gli indirizzi per la promozione a fini turistici del comparto agroalimentare e gli indirizzi per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari;
- in attuazione della programmazione di cui al punto precedente realizza, compatibilmente con la normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato e anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati, le iniziative per la valorizzazione, in Italia e all'estero, dei prodotti agricoli e agroalimentari, con particolare riguardo al settore vitivinicolo e alla partecipazione ad eventi, mostre e fiere di settore in Italia e all'estero organizzati anche parzialmente con la formula "business to business";

- svolge per conto dell'Amministrazione Regionale attività di consulenza, di supporto tecnico-scientifico e di analisi per controlli ufficiali;
- svolge, attraverso i propri laboratori, funzioni di supporto tecnico-specialistico a favore dei soggetti operanti nel settore agricolo, della pesca e della acquacoltura;
- attua, previa autorizzazione dell'Amministrazione Regionale, progetti anche in collaborazione con altre regioni e Stati esteri, compresi i programmi di cooperazione internazionale;
- cura la divulgazione alla generalità degli operatori agricoli delle informazioni di carattere tecnico ed economico e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni, anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici innovativi;
- cura la statistica agraria;
- cura, con riferimento all'agricoltura biologica, la vigilanza sull'attività degli organismi di controllo riconosciuti a livello nazionale, la tenuta dell'Elenco regionale degli operatori biologici, l'informazione ai consumatori e l'inoltro alle competenti autorità nazionali delle informazioni dovute;
- cura, con riferimento all'agriturismo, la vigilanza, la formazione professionale, l'attività sanzionatoria, la gestione condivisa con PromoTurismoFVG della banca dati della realtà agrituristica regionale e le attività di cui all'articolo 15 della L.R. 22 luglio 1996, n. 25 (Disciplina dell'agriturismo);
- cura le gestioni fuori bilancio del già ERSA, compresi i fondi rischi a supporto di garanzie fidejussorie;
- attua, in via esclusiva, attività, a valenza collettiva, di lotta guidata e integrata per la difesa delle piante, anche avvalendosi di organismi pubblici e privati;
- assicura l'applicazione della normativa in materia fitosanitaria attuando attività diagnostiche, di ricerca e di prevenzione fitopatologica, nonché promuovendo l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari anche attraverso l'attivazione di sistemi di controllo funzionale delle macchine irroratrici;
- esercita le competenze regionali in materia di utilizzo delle risorse genetiche dei vegetali;
- realizza iniziative per la divulgazione tecnico-scientifica sulle caratteristiche dei prodotti agricoli e agroalimentari.

Le funzioni dell'ERSA sono esercitate sotto la vigilanza ed il controllo della Regione, la quale nomina gli organi, definisce l'assetto organizzativo, la dotazione organica e adotta ogni altro provvedimento necessario a garantirne la funzionalità.

Organi interni e/o esterni

Sono organi dell'ERSA:

- il Direttore generale;
- il Collegio dei revisori contabili.

Il Direttore generale ha la rappresentanza legale dell'ERSA ed è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Giunta regionale e della gestione dell'ERSA. In particolare, svolge le seguenti funzioni:

- adotta il bilancio preventivo comprensivo del programma annuale di attività e le relative variazioni;
- adotta il conto consuntivo;
- predisporre il regolamento concernente il funzionamento e le prestazioni esterne dell'ERSA;
- ha la rappresentanza in giudizio dell'ERSA con facoltà di conciliare e transigere;
- autorizza la stipulazione dei contratti;
- dirige la struttura assicurandone la funzionalità;
- trasmette alla Giunta regionale gli atti soggetti al controllo.

Il Collegio dei revisori contabili, formato da cinque revisori nominati con decreto del Presidente della Giunta regionale di cui tre effettivi e due supplenti, esercita funzioni di controllo ed in particolare verifica la regolare tenuta della contabilità, esprime parere sui bilanci e accerta almeno ogni trimestre la consistenza di cassa.

Risorse finanziarie

Prospetto delle Entrate e delle Spese

Costituiscono fonte di finanziamento dell'ERSA:

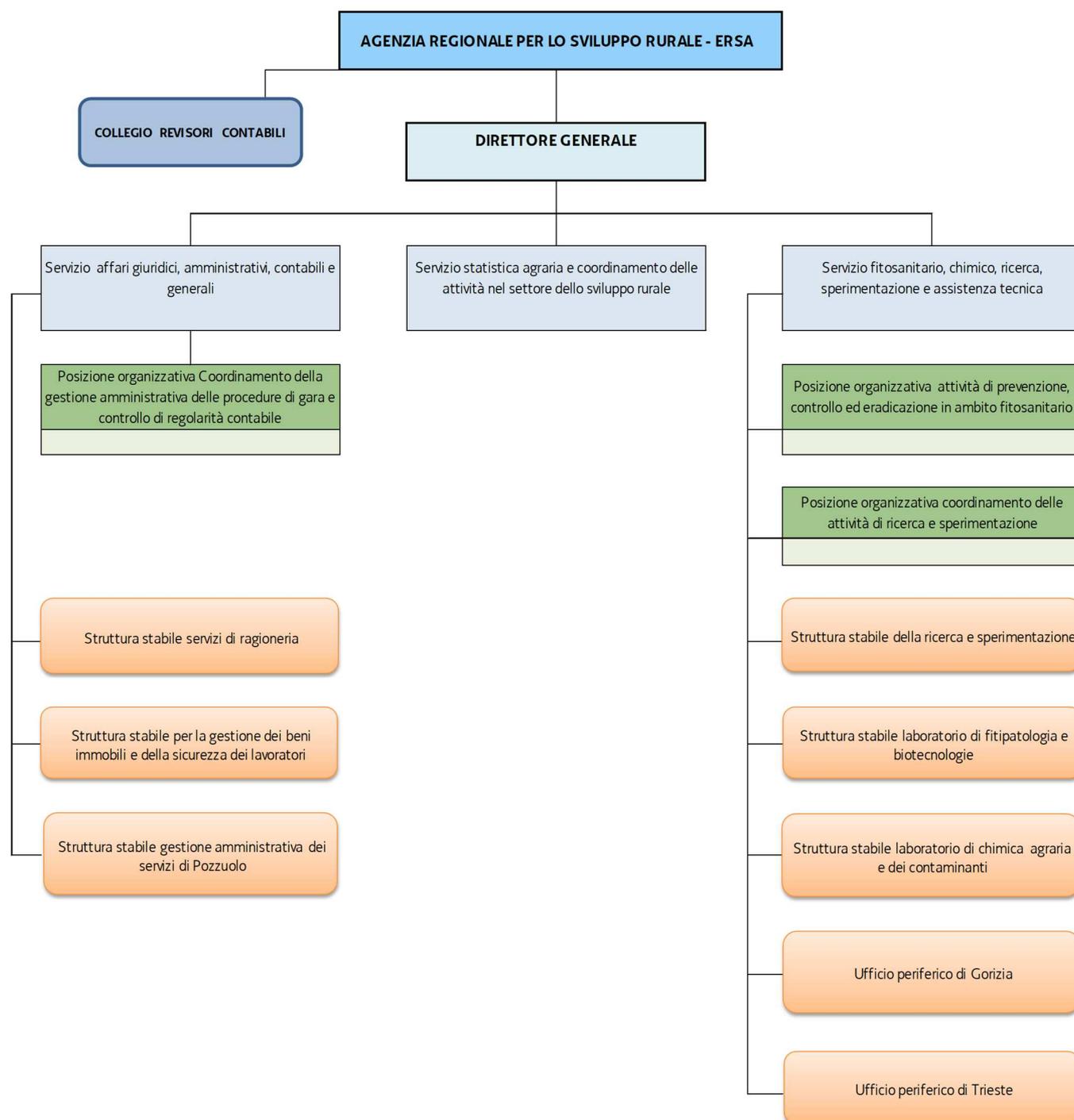
- la quota annuale per le spese di funzionamento, erogata dalla Regione;
- i proventi di gestione;
- ulteriori finanziamenti previsti dal bilancio regionale;
- eventuali finanziamenti UE per progetti specifici;
- altre entrate, tra cui lasciti, sovvenzioni e donazioni da parte di privati.

Per quanto riguarda l'esercizio finanziario 2021, nelle sottostanti tabelle si rappresentano i dati in sintesi del bilancio provvisorio di previsione 2021-2023 limitatamente all'annualità 2021, con esclusione ovviamente dell'avanzo e dei residui attivi e passivi:

ENTRATA	Stanzamenti Competenza 2021 (euro)
TITOLO 2	
Trasferimenti correnti	3.402.866,49
TITOLO 3	
Entrate extratributarie	1.759.969,16
TITOLO 4	
Entrate in conto capitale	73.339,39
TITOLO 9	
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.314.823,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.550.998,04
SPESA	Stanzamenti Competenza 2021 (euro)
Missione 1	
Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Spese correnti	884.900,00
Spese in conto capitale	10.000,00
Missione 16	
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Spese correnti	4.233.689,51
Spese in conto capitale	63.339,39
Missione 20	
Fondi e accantonamenti	
Spese correnti	44.246,14
Missione 99	
Spese per conto terzi e partite di giro	1.314.823,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.550.998,04

Organizzazione e personale

Organigramma



L'ERSA, che ha sede legale in Gorizia, si articola nei seguenti Servizi:

- Servizio affari giuridici, amministrativi, contabili e generali, avente sede a Gorizia;
- Servizio statistica agraria e coordinamento delle attività nel settore dello sviluppo rurale, avente sede a Pozzuolo del Friuli;
- Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica, avente sede a Pozzuolo del Friuli.

Risultano attualmente conferiti presso l'Agenzia i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Coordinamento delle attività di ricerca e sperimentazione;
- Attività di prevenzione, controllo ed eradicazione in ambito fitosanitario;
- Coordinamento della gestione amministrativa delle procedure di gara e controllo di regolarità contabile.

Risultano inoltre conferiti i seguenti incarichi di coordinamento presso le strutture stabili di seguito indicate:

- Struttura stabile per la gestione amministrativa dei servizi di Pozzuolo del Friuli;
- Struttura stabile per la gestione dei beni immobili e della sicurezza dei lavoratori;
- Struttura stabile per la gestione del bilancio;
- Struttura stabile della ricerca e sperimentazione;
- Ufficio periferico di Gorizia del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di fitopatologia e biotecnologie;
- Ufficio periferico di Trieste del Servizio fitosanitario e chimico, ricerca, sperimentazione e assistenza tecnica;
- Struttura stabile laboratorio di chimica agraria e dei contaminanti.

La Direzione dell'ERSA cura il coordinamento delle attività dei Servizi, assicurando il loro regolare funzionamento.

Per lo svolgimento dei compiti ad essa affidati, l'Agenzia si articola in uffici decentrati sul territorio regionale come sopra evidenziato.

Personale

L'organico al 31 dicembre 2020 era costituito da 88 dipendenti, di cui 87 appartenenti al ruolo unico regionale ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

Alla data del 31 dicembre 2019, l'organico era invece costituito da 87 dipendenti, di cui 86 appartenenti al ruolo unico regionale ed uno (il Direttore generale) assunto con contratto di diritto privato a tempo determinato.

A fronte della perdita di 10 unità di personale (di cui 9 pensionamenti e 1 trasferimento in uscita), nel corso del 2020 sono state acquisite 11 unità (di cui 6 trasferimenti in entrata, 3 nuove assunzioni da concorso e 2 rientri, di cui 1 da distacco e 1 da congedo straordinario).

Profilo professionale	Categoria	Dotazione organica al 31.12.2020
Direttore generale	(contratto privatistico)	1
Dirigente amministrativo		2
Dirigente tecnico		1
Operatore	A	1
Collaboratore amministrativo	B	1
Collaboratore tecnico	B	3
Assistente amm. economico	C	8
Assistente tecnico	C	9
Specialista amm. economico	D	20
Specialista tecnico	D	42
Totale		88

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE